



## Kommissorium Generalsekretær

### Hjemmel:

Bestyrelsen bringer generalsekretærposten i spil med henblik på at formalisere og styrke indsatsen omkring det internationale arbejde.

### Ansvarsområde:

Generalsekretæren varetager indsatsen omkring Dansk Fægte-Forbunds internationale positionering.

### Arbejdsopgaver:

Den overordnede opgave er udmøntning af Strategispør 3:

*”Med dette spor ønsker vi at styrke vores internationale politiske indflydelse. Vi går målrettet efter at få Louise Seibæk valgt til EFC og vi ønsker konkret at*

- *reformere kvalifikationen til OL med henblik på at gøre det lettere for mindre nationer at kvalificere sig. I dag kvalificerer man sig både som hold og individuel atlet*
- *til OL via en holdturnering, men vi ønsker at tilføje en ny kvalifikationsrute, hvor man som individuel fægter kvalificerer sig til den individuelle konkurrence til OL.*
- *Derudover vil vi arbejde for en styrket gennemsigtighed og good governance i EFC.”*

Opgaverne omfatter bl.a.:

#### 1. Generelt:

- Udvikling og pleje af internationalt netværk
- Udmøntning af strategispør 3

#### 2. Specifikt:

- Deltagelse som 2. delegeret ved kongresser og netværksmøder i NFU, EFC og FIE
- Forberedelse af årlige netværksmøder med DFF som vært
- Udarbejdelse og drift af projekter i/til det internationale samarbejder
- Forberedelse af kandidatur til post i EFC comex
- Udarbejdelse af strategi på det internationale spor for perioden 2026-29

### Sæde i andre organer:

Generalsekretæren har sæde ved bestyrelsens møder.

### Budgetansvar:

Godkendelse af udgifter og budgetopfølgning på konti under Strategispør 3.

### Løbetid og fornyelse:

Ikrafttrædelse er 21.4. 2024 og løbetiden er indeværende strategiperiode til udgangen af 2025. Fornyelse finder sted i.f.m. indgåelse af strategiaftale med DIF for perioden 2026-29.

*Vedtaget af bestyrelsen 3. april 2024*