

Mødeformer

Foreningerne i Danmark holder hver uge året rundt masser af møder. Det kan være alt fra bestyrelses- og udvalgsmøder over aktivitetsmøder, generalforsamlinger til debataftener. Foreningskulturen er i høj grad sådan, at når vi skal tænke og tale sammen – så holder vi et møde. Mange frivillige ledere og medarbejdere i foreningerne går til flere møder om ugen, og mange er særdeles erfarne mødedeltagere.

Møder kan sagtens være både sjove, udbytterige og beslutningsskabende på samme tid



Møder skal ikke kun være for de scenevante

"Demokrati er, når alle siger noget", sagde de unge på Frederiksberg, da DUF (Dansk Ungdoms Fællesråd) i foråret 2001 spurgte dem, hvad de opfatter som god inddragelse af unge. Børne- og ungdomsorganisationer har en helt særlig opgave med at sørge for, at møder ikke kun bliver for de scenevante, som er vant til at råbe op og sætte deres præg på diskussionen. I stedet skal vi tilrettelægge de mange møder sådan, at flest mulige bliver engagerede og tager aktivt del i diskussionen. Og helst går fra mødet med ny inspiration.

Sæt gang i møderne

Der er mange fordele ved at holde møder på en lidt anden måde, end vi normalt gør. Og der findes masser af gode værktøjer og ideer til, hvordan du kan gøre de mange møder lidt mere spændende for deltagerne. Og samtidig få det ud af mødet, som man gerne vil. Ideerne er samlet i hæftet "Demokrati i praksis. Ideer til nye mødeformer."

Mødetyper afgør mødeformen

Der er møder hvor der skal tages effektive beslutninger, der er møder der skal virke som inspirationskilde og visionsredskab til at udvikle foreningen og der er møder der også skal fungere som en social begivenhed samtidigt med at det skal være et besluttende møde.

Det er derfor vigtigt at afgøre hvad man vil med sine møder, før man afgør hvilken form mødet skal have. Hvis der skal tages hurtige effektive beslutninger er det en fordel med konkret dagsorden der giver plads til luft ind imellem. Der kan med fordel indlægges afbræk i mødet med en leg, hurtigt gruppearbejde eller walk-and-talk. Men det gælder frem for alt om at få atget beslutninger.

Udviklingsmøde

Hvis det derimod er et møde, der har til formål at udvikle foreningen, så er der en håndfuld andre metoder der med fordel kan anvendes. Her kan man være mere alternativ i sit valg af form, og f.eks. inddrage café-dialogen som en effektiv mødeform. Man kan også vælge at bruge dele af metoden "Appreciative Inquiry", hvor man specielt får øje på det gode og positive som gør mødedeltagernes i stand til at forfølge og udvikle den gode historie.

Hvis det ikke er så meget idégenerering der er behov for, så kan man overveje at bruge 8-talsmetoden hvor man kommer grundigt rundt om et helt konkret problem der skal løses. Metoden er god til at få alle engageret og få stillet konkrete løsningsforslag op til hurtig bearbejdning.

Det succesfulde møde

Det er altid vigtigt at mødedeltagerne tager hjem med en følelse af, at mødet var godt at være med til. Hvis mødedeltagerne føler at de spildte deres tid, så er der stor chance for at motivationen for at deltage i de efterfølgende møder daler med tiden.

Det kan være en god idé at sørge for, at hvert møde har en pause. Enten i form af en leg, en lille gåtur, en sang eller bare det at der "sker noget andet".

Møderegler

Nogle få grundliggende regler for god mødeskik er vigtige at huske:

- 1) Sørg for at alle føler sig velkomne
- 2) start til tiden - også selvom ikke alle er kommet.
- 3) Indled mødet med at redegør for hvad formålet med mødet er - er der særlige beslutninger der skal tages, er der et tema for mødet eller er det primært et drifts-møde.
- 4) Afstem forventningerne til mødet blandt mødedeltagerne.

Det fysiske møde eller det virtuelle møde

Det er ikke altid nødvendigt at mødes fysisk. Og man kan spare mange ressourcer, frivilliges tid og penge ved at mødes på utraditionelle måder. En form er telefonmødet, hvor man under styrede forhold godt kan tage fornuftige beslutninger. Ligeledes kan man tage beslutninger over e-mail, over chat eller i et lukket forum på Internettet. Det er vigtigt at der er en tovholder på disse typer af beslutningsmøder, så der også bliver samlet op på diskussionerne