



Budgetområde juli 2024	Ansvarlig/Godkender
IKC – Administrationen	Michael Redlich
DIF	Michael Redlich
Bestyrelsen	Michael Redlich
Stævne- og lejrudvalget	Marianne Falk Portved
Talent- og Eliteudvalget (herunder sportschefen)	Viktor Emil Gaardsted
Tilskud til udlands ture og Stævner: Talent- og Eliteudvalget	Viktor Emil Gaardsted
Udviklingsudvalget	Louise Seibæk
Uddannelsesudvalget	Vivian Bækmand
HEMA-komitéen	Michael Redlich
Kommunikations- og sponsorkomitéen	Michael Redlich
Veterankomitéen	Simon Jeiner
Amatør- og Ordensudvalgets	Michael Redlich

1. Alle afregninger, udgiftsbilag, fakturaer etc., sendes først til den ansvarlige, der godkender og konterer. Herefter sendes de til [regnskab@faegting.dk](mailto:regnskab@faegting.dk) med [kasserer@faegting.dk](mailto:kasserer@faegting.dk) og [dff@faegting.dk](mailto:dff@faegting.dk) i c.c.

Udgiftsbilag (kørsel DFF) skal bruges. Ved meget store afregninger, f.eks. Store stævner, Sommerlejr eller landsholdsrejser, kan der udarbejdes et særskilt regnskab. Bilag bedes indscannet retvendt og ikke på hovedet.

Mellemværende mellem klubber og forbund skal i videst muligt omfang ske ved faktura fra klub til forbund.

For at undgå phishing, beder vi om bekræftelse pr. telefon/sms ved udenlandske betalinger over 50.000,00 DKK, hvis bilag til betaling sendes til administrationen på mail.

## 2. Administrationen

Elektronisk: Fakturaer, Afregninger, Udgiftsbilag med diverse tilhørende kvitteringer og bonner + andre bilag, som Sekretariatet modtager på [dff@faegting.dk](mailto:dff@faegting.dk), videresendes til en af ovenstående ansvarlige for godkendelse og kontering.

Pr. Post: Administrationen skal bede om at få alt post elektronisk fremadrettet. Firmaer, leverandører etc., skal sende til [regnskab@faegting.dk](mailto:regnskab@faegting.dk)

Kommer der alligevel Fakturaer, Afregninger, Udgiftsbilag med diverse tilhørende kvitteringer og bonner + andre bilag med posten, skal administrationen scanne ind og sørge for godkendelserne jf. ovenstående procedure. Alt afleveres til IKC Økonomi ved Brian Brink.

## 3. Økonomi

Brian Brink ([brb@dif.dk](mailto:brb@dif.dk) og 6265 6141) i IKC Økonomi, bogfører og betaler hver **torsdag**. Fakturaer/afregninger/bilag og anden information, f.eks. om udbetaling af forskud, skal være fremsendt til [regnskab@faegting.dk](mailto:regnskab@faegting.dk) senest **tirsdag**, så har IKC Økonomi og administration kan nå at indhente eventuelle godkendelse og kontering.

Bilag, som fremsendes efter **tirsdag** kan først forventes udbetalt ugen efter.



4. Michael Redlich's bilag godkendes af Jan Sylvest. Disse vil typisk ligge i budgetgrupperne: bestyrelse, Økonomi eller administration.
5. Udlæg kan forekomme, men de bør være sendt til afregning indenfor 7 dage. Såfremt en leverandør ikke kan levere en regning/faktura under eventen, kan de efterfølgende sende en regning/faktura til [regnskab@faegtning.dk](mailto:regnskab@faegtning.dk), hvorefter vi vil følge ovenstående procedure.
6. Master Card. DFF har et Master Card, som sportschefen Morten Hjulmand har.