



# Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

## Indledning:

Arbejdsgruppen har udarbejdet *eksempler* på kommissorier for hvert af de stående udvalg i § 21 og for de komitéer, der nedsættes af Bestyrelsen med hjemmel i § 18 stk. 2.

Jf. de nye vedtægters § 21 stk. 2 er det Bestyrelsen, der årligt udarbejder eller opdaterer kommissorierne for Talent- og Eliteudvalget, Udviklingsudvalget, Stævne- og lejrudvalget og Uddannelsesudvalget. De 3 nye komitéers kommissorier fastsættes også af Bestyrelsen.

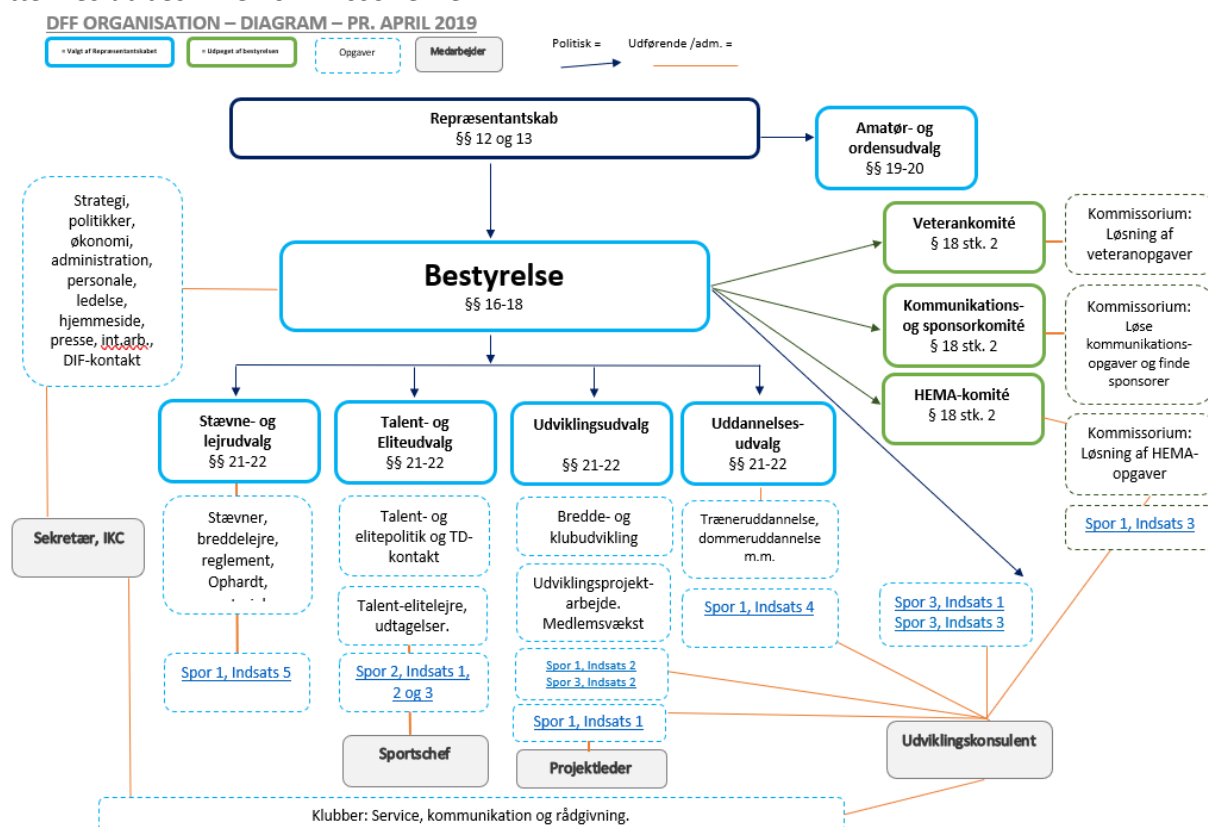
Arbejdet med kommissorierne har taget udgangspunkt i fordeling af DFF's kerneopgaver, såvel drifts- som udviklingsopgaver, på de nye udvalg og komitéer ud fra **2 hovedprincipper**:

- a) Overførsel af ansvarsområder og opgaver fra de nedlagte udvalg til de nye.
- b) Tildeling af opgaver fra Strategiaftalen 2018-21 med DIF til i nye udvalg efter deres fagområde.

Arbejdsgruppen, som har spejlet bestyrelsens sammensætning, har lavet en række udkast til kommissorierne op til den 1. høringsrunde for klubberne i efteråret 2018. Bestyrelsen har i december 2018 forud for 2. høringsrunde til ny organisation og vedtægter godkendt samtlige kommissorier.

Da kompetencen til at udarbejde kommissorierne fremover vil ligge hos den til enhver tid siddende bestyrelse, så kan vi ikke vise noget endegyldigt. "Bemærkninger til vedtægter" giver en uddybende beskrivelse af intentionerne.

Eksemplerne i det følgende kan dog give indtryk af, hvordan DFF's Bestyrelse i hovedtræk kan tænkes at beskrive kommissorierne.





## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Talent- og eliteudvalget - Kommissorium pr. april 2019:

**Hjemmel:** Udvalget er et vedtægtsbestemt stående udvalg, jf. DFF's Vedtægter § 21. Kommissorium udarbejdes af Bestyrelsen, jf. § 21, stk. 2.

**Sammensætning:** Jf. § 22 stk. 2 består udvalget "af en formand, tre medlemmer samt en suppleant. Formanden, to af udvalgets medlemmer samt suppleanten vælges på repræsentantskabsmødet. Et medlem udpeges af Bestyrelsen, jf. § 14."

**Ansvarsområde:** Nationalt talent- og elitearbejde i DFF, herunder politisk og administrativ forankring af DFF's og DIF's Strategiaftales Spor 2, Indsats 1-3.

**Arbejdsopgaver:** Talent- og eliteudvalget skal

#### 1. Generelt:

- a. Løbende formulere og justere politikken for DFF's [talent-](#) og [elitearbejde](#), inden for de rammer der er besluttet af Bestyrelsen.
- b. Repræsentere DFF i forhold til Team Danmark.
- c. Udarbejde budget for talent- og elitefægternes træningslejre og konkurrencedeltagelse.
- d. Udarbejde handlingsplaner ud fra DFF's mål og strategier for talent- og elitearbejde, herunder:

#### 2. Specifikt:

- a. Arrangere et antal lejre eller træningssamlinger for talent- og elitefægttere.
- b. Sikre individuelle trænings- og konkurrenceplaner for talent- og elitefægterne i samarbejde med sportschefen.
- c. Udtage fægttere til EM og VM efter gældende kriterier i samarbejde med DFF's Sportschef.
- d. Sammen med DFF's Sportschef være udførende på en række opgaver i DFF's Strategiaftale 2018-21 med DIF om [talent- og elitearbejde, Spor 2 Indsats 1-3:](#)
  - **Indsats 1: Resultater i verdensklasse**
  - **Indsats 2: Professionelt lederskab**
  - **Indsats 3: Flere og bedre talentudviklingsmiljøer**

Udvalget har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dets virksomhed.

**Sæde i andre organer:** Udvalgsformanden har sæde i DFF's Bestyrelse, jf. § 22 stk. 3.

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto nr. **xxxxx - yyyy**. Beløb 2019-budget: **zzz.zzz,- kr.**

**Løbetid og fornyelse:** Løbetid maj 2019 - december 2019. Opdateres 2020.

Vedttaget af DFF's Bestyrelse d. 05.12. 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Udviklingsudvalget - Kommissorium pr. april 2019:

**Hjemmel:** Udvalget er et vedtægtsbestemt stående udvalg, jf. DFF's Vedtægter § 21. Kommissorium udarbejdes af Bestyrelsen, jf. § 21, stk. 2.

**Sammensætning:** Jf. § 22 stk. 2 består udvalget "af en formand, tre medlemmer samt en suppleant. Formanden, to af udvalgets medlemmer samt suppleanten vælges på repræsentantskabsmødet. Et medlem udpeges af Bestyrelsen, jf. § 14."

**Ansvarsområde:** Udviklingsorienteret projektarbejde, der omhandler medlemsvækst og foreningsudvikling. DFF's DIF's Strategiaftale Spor 1 Indsats 1 og 2 er politisk forankret i udvalget.

**Arbejdsopgaver:** Udviklingsudvalget skal

#### 1. Generelt:

- a. Løbende formulere og justere politikken for DFF's udviklingsarbejde for breddefægttere og foreninger inden for de rammer, der er besluttet af Bestyrelsen.
- b. Holde sig orienteret om den nyeste viden om breddeidræt og foreningsarbejde.
- c. Inspirere, rådgive og støtte foreningsudvikling i eksisterende foreninger samt initiativer til oprettelse af nye foreninger.
- d. Inspirere, rådgive og støtte lokale initiativer vedrørende udviklingsaktiviteter for børn, unge og voksne.
- e. Arbejde projekt- og udviklingsorienteret med rekruttering og fastholdelse af børne-, ungdoms- og voksenfægttere samt foreningsudvikling, ud fra DFF's mål og strategier for udviklingsarbejde for breddefægttere og foreninger, herunder:

#### 2. Specifikt:

- a. Monitorere [Spor 1 Indsats 1 – Flere fægttere gennem flere nye klubber i Vestdanmark](#), som DFF's Projektkonsulent og Udviklingskonsulent er udførende på.
- b. Monitorere [Spor 1 Indsats 2 – Klubudvikling i eksisterende og nye klubber](#), som DFF's Udviklingskonsulent er udførende på.
- c. Monitorere [Spor 3 Indsats 2 – Ny, implementeret frivillighedsstrategi i DFF](#), som DFF's Udviklingskonsulent er udførende på i 2. halvår - for i 2020 at indgå aktivt i arbejdet.
- d. Bidrage til idéudvikling af nye, kommende projekter – ud fra pkt. 1.

Udvalget har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dets virksomhed.

**Sæde i andre organer:** Udvalgsformanden har sæde i DFF's Bestyrelse, jf. § 22 stk. 3, og i Styregruppen for Spor 1 Indsats 1 (sammen med DFF's bestyrelsesformand).

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto nr. xxxxx-yyyyy. Beløb 2019-budget: zzz.zzz,- kr.

**Løbetid og fornyelse:** Løbetid maj 2019 - december 2019. Opdateres 2020.

Vedtaget af DFF's Bestyrelse d. 05.12. 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Stævne- og lejrudvalget - Kommissorium pr. april 2019:

**Hjemmel:** Udvalget er et vedtægtsbestemt stående udvalg, jf. DFF's Vedtægter § 21. Kommissorium udarbejdes af Bestyrelsen, jf. § 21, stk. 2.

**Sammensætning:** Jf. § 22 stk. 2 består udvalget "af en formand, tre medlemmer samt en suppleant. Formanden, to af udvalgets medlemmer samt suppleanten vælges på repræsentantskabsmødet. Et medlem udpeges af Bestyrelsen, jf. § 14."

**Ansvarsområde:** Nationale stævner og lejre, herunder politisk og administrativ forankring af DFF's og DIF's Strategiaftales Spor 1, Indsats 5.

**Arbejdsopgaver:** Stævne- og lejrudvalget skal

#### 1. Generelt:

- a. Løbende formulere og justere politikken for DFF's stævner og lejre inden for de rammer, der er besluttet af Bestyrelsen.
- b. Sikre drift af on-line stævneafviklings- og tilmeldingssystem bistået af Sekretariatet (IKC).
- c. Sikre formidling og dokumentation af nationale stævneresultater samt ajourføring af nationale ranglister bistået af Sekretariatet (IKC).
- d. Rådgive og vejlede foreningerne om afholdelse af konkurrencer.
- e. Gennemføre reglementsbestemmelser. Herunder tage stilling til, offentliggøre og implemente ændringer i nationale reglementer (ekskl. HEMA-fægtning), og sikre kontakt til udenlandske samarbejdspartnere i reglementsspørgsmål.
- f. Udarbejde handlingsplaner ud fra DFF's mål og strategier for stævner og lejre, herunder:

#### 2. Specifikt:

- a. Udarbejde en koordineret sæsonplan for nationale stævner for børn, unge og voksne, som godkendes af Bestyrelsen, jf. 18 stk. 1, nr. 10.
- b. Iværksætte og koordinere et antal lejre eller træningssamlinger for børn, unge eller voksne breddefægttere.
- c. Forvalte forbundets stævnomateriel. Herunder at forestå indkøb og sikre vedligeholdelse, opbevaring og transport af stævnomateriellet bistået af DFF's Materielansvarlig.
- d. Selvstændigt videreføre opgaverne, herunder implementering, i udviklingsindsatsen for stævner og lejre i [DFF's Strategiaftale Spor 1 indsats 5](#).

Udvalget har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dets virksomhed.

**Sæde i andre organer:** Udvalgsformanden har sæde i DFF's Bestyrelse, jf. § 22 stk. 3.

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto nr. xxxxx-yyyyy. Beløb 2019-budget: zzz.zzz,- kr.

**Løbetid og fornyelse:** Løbetid maj 2019 - december 2019. Opdateres 2020.

Vedtaget af DFF's Bestyrelse d. 05.12. 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Uddannelsesudvalget - Kommissorium pr. april 2018:

**Hjemmel:** Udvalget er et vedtægtsbestemt stående udvalg, jf. DFF's Vedtægter § 21. Kommissorium udarbejdes af Bestyrelsen, jf. § 21, stk. 2.

**Sammensætning:** Jf. § 22 stk. 2 består udvalget "af en formand, tre medlemmer samt en suppleant. Formanden, to af udvalgets medlemmer samt suppleanten vælges på repræsentantskabsmødet. Et medlem udpeges af Bestyrelsen, jf. § 14."

**Ansvarsområde:** DFF's nationale uddannelse af trænere, dommere og klub- og stævneledere, herunder politisk forankring af DFF's og DIF's Strategiaftales Spor 1, Indsats 4.

**Arbejdsopgaver:** Uddannelsesudvalget skal

#### 1. Generelt:

- a. Løbende formulere og justere DFF's uddannelsespolitik for [trænere](#), [dommere](#) og klub- og stævneledere inden for de rammer, der er besluttet af Bestyrelsen.
- b. For så vidt angår træneruddannelse holde sig orienteret om den sportslige og pædagogiske udvikling indenfor bredde- og eliteidræt.
- c. Udarbejde handlingsplaner ud fra DFF's mål og strategier for uddannelse, herunder:

#### 2. Specifikt:

- a. Udvikle, tilrettelægge og afholde dommeruddannelsesforløb samt udstede dommerlicenser.
- b. Arbejde med uddannelsestilbud for klub- og stævneledere.
- c. Monitorere indsatsen for træneruddannelse, hvor DFF's Udviklingskonsulent er udførende på opgaverne, samt evaluere DFF's Træneruddannelse Niv. 0-4, jf. [Strategiaftalen med DIF, Spor 1, Indsats 4](#).

Udvalget har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dets virksomhed.

**Sæde i andre organer:** Udvalgsformanden har sæde i DFF's Bestyrelse, jf. § 22 stk. 3.

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto nr. **xxxxxx-yyyyyy**. Beløb 2019-budget: **zz.zzz,- kr.**

**Løbetid og fornyelse:** Løbetid maj 2019 - december 2019. Opdateres 2020.

Vedtaget af DFF's Bestyrelse d. 05.12. 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Veterankomité - Kommissorium pr. april 2019:

**Hjemmel:** Komitéen er nedsat af DFF's Bestyrelse, jf. § 18 stk.2.

**Sammensætning:** 3 medlemmer, som udpeges af Bestyrelsen. Komitéen udpeger selv en formand. Fratræder et medlem, udpeger Bestyrelsen et nyt. Komitéen kan anbefale nye medlemmer.

**Ansvarsområde:** Varetagelse af Dansk Fægte-Forbunds nationale arbejde for veteranfægtning. International repræsentation af veteranfægtning i DFF.

**Arbejdsopgaver:** Veterankomitéen skal:

#### 1. Generelt:

- a. Løbende formulere og justere politikken for Dansk Fægte-Forbunds veteranarbejde inden for de rammer, der er besluttet af Bestyrelsen.
- b. Holde sig ajour med den sportslige og pædagogiske udvikling inden for veteranarbejde nationalt og internationalt.
- c. Repræsentere DFF i internationalt veteranarbejde efter Bestyrelsens accept.
- d. Udarbejde handlingsplaner ud fra bestyrelsens mål og strategier for veteranarbejde, herunder:

#### 2. Specifikt:

- a. Initiere rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer for veteraner på alle niveauer.
- b. Inspirere og støtte lokale aktiviteter for veteraner.
- c. Tilrettelægge og afholde minimum 2 veterantræningslejre årligt, der også omfatter breddeudøvere.
- d. Udtage fægttere, såfremt der ikke er en landstræner på det pågældende våben, til stævner, der kræver udtagelse - fx VM for veteraner.

Komitéen har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dens virksomhed.

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto 359 999. Beløb 2019-budget: 16.000,-.

**Løbetid og fornyelse:** Forventet løbetid maj 2019 - december 2021. Fornys eller opdateres på Bestyrelsens foranledning.

Vedtaget af DFF's Bestyrelse d. 05.12. 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### HEMA-komité – Kommissorium pr. november 2018:

**Hjemmel:** Komitéen er nedsat af DFF's Bestyrelse, jf. § 18 stk.2 (gl. vedtægt § 16 stk. 2).

**Sammensætning:** Hver HEMA-fægteklub under DFF har ret til et sæde i komitéen. Ud fra dette princip er komitéen selvsupplerende og udpeger selv en formand.  
Bestyrelsen udpeger desuden en kontaktperson, som har sæde i komitéen.

DFF's Udviklingskonsulent deltager i fornødent omfang i komitéens arbejde.

**Ansvarsområde:** Varetagelse af Dansk Fægte-Forbunds nationale arbejde for HEMA-fægtning.  
Repræsentation af HEMA-fægtning i DFF.

**Arbejdsopgaver:** HEMA-komitéen skal:

1. **Bidrage til implementering af Bestyrelsens strategi og mål for HEMA-fægtning, som er defineret i [DFF's og DIF's Strategiaftale 2018-21 Spor 1 Indsats 3.](#)**  
Det indebærer, at komitéen bistået af DFF's Udviklingskonsulent står for:
  - a. **Nationale konkurrencer** – udvikle, tilrettelægge og koordinere afholdelse gennem klubberne.
    - a. [HEMA-fægterelement](#) – videreudvikle, implementere og offentliggøre ændringer.
    - b. Ranglister – etablere og ajourføre HEMA-ranglister i Ophardt.
  - b. **Dommeruddannelse** – udvikle, tilrettelægge og afholde.
  - c. **Træneruddannelse** – udvikle, tilrettelægge og afholde.
  - d. **Klubstarter** - bistår udviklingskonsulenten med idrætslig knowhow og kendskab til miljøet.
  - e. **Fælles ERFA-seminarer** om rekruttering og fastholdelse. Formidler og deltager på.
  - f. **Fra 2020-2021** arbejder komitéen mere selvstændigt med ovenstående opgaver.
2. **Andet:**
  - a. Repræsentere HEMA-klubberne i DFF og efter Bestyrelsens accept i forhold til udenlandske HEMA-organisationer.
  - b. Årligt aflægge beretning på Repræsentantskabsmødet.
  - c. Komitéen kan med skyldig hensyntagen til løsningen af ovenstående opgaver selvstændigt påtage sig andre nationale opgaver af relevans for HEMA-fægtning under DFF.

Komitéen har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dens virksomhed.

**Budgetansvar:** Fra 2019: Konto 511302. Beløb 2019-budget: 6.000,-.

**Løbetid og fornyelse:** Forventet løbetid efteråret 2018 – december 2021. Fornys eller opdateres på Bestyrelsens foranledning.

Indstillet af HEMA-arbejdsgruppe d. 07.10.18. Vedtaget på bestyrelsesmøde november 2018.



## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Kommunikations- og sponsorkomité – Kommissorium pr. april 2019:

(N.B. Dette udkast til kommissorium afventer nærmere informationer og beslutninger fra Bestyrelsen. Endelig udarbejdelse sker umiddelbart efter april 2019).

**Hjemmel:** Komitéen er nedsat af DFF's Bestyrelse, jf. § 18 stk.2.

**Sammensætning:** 3 medlemmer, som udpeges af Bestyrelsen. Komitéen udpeger selv en formand. Fratræder et medlem, udpeger Bestyrelsen et nyt. Komitéen kan anbefale nye medlemmer.

**Ansvarsområde:**

Varetagelse af specifikke kommunikations- og sponsoropgaver i DFF jf. nedenfor.

**Arbejdsopgaver:** Kommunikations- og sponsorkomitéen skal:

**Specifikt:**

- Sponsorer – opsøgende sponsorarbejde og aftaleindgåelse efter Bestyrelsens nærmere anvisninger.
- Fægteblad – planlægning og udarbejdelse af et fægtemagasin efter Bestyrelsens nærmere anvisninger.

Komitéen har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dens virksomhed.

**Budgetansvar:** Intet budget – transport o.a. fornødenheder aftales nærmere med Bestyrelsen.

**Løbetid og fornyelse:** Forventet løbetid maj 2019 - december 2021. Fornys eller opdateres på Bestyrelsens foranledning.

Vedtaget af DFF's Bestyrelsen d. 05.12. 2018.





## Bilag 3 – Kommissorier for stående udvalg og komitéer

Jf. forslag til nye vedtægter 2019 - opdateret 06.12. 2018.

### Sekretariat – IKC – Ydelseskatalog pr. 2019:

**Hjemmel:** Bestyrelsen administrerer de daglige funktioner i DFF, jf. DFF's Vedtægter § 18 stk. 1, nr. 5. Der er mellem DFF og DIF's Idrættens Competence Center indgået aftale om sekretariatsbetjening for DFF og andre forbund. De nærmere opgaver, som IKC løser for DFF aftales og beskrives i et Ydelseskatalog.

**Sammensætning:** IKC's Sekretariat skal som udgangspunkt sikre, at der altid er personale til stede, der kan betjene DFF (og andre forbund) året rundt på hverdage i normal arbejdstid. IKC har ansat 3 sekretærer til at løse opgaver for flere forbund. Det er Marianne, der løser DFF's opgaver.

**Ansvarsområde:** Administration af daglige forbundsfunktioner specificeret i Ydelseskatalog.

**Arbejdsopgaver:** Sekretariatet varetager sekretariatsfunktioner og administrative opgaver for Bestyrelsen, udvalgene og medarbejdere.

Sekretariatet skal jf. Ydelseskatalog mellem IKC og DFF, hvor opgaverne er nærmere beskrevet, forestå følgende opgaver:

1. Daglig telefon-, mail- og postbetjening
2. DFF – hjemmeside: Vedligehold af informationer herunder stævneinvitationer og resultater og kontaklinformationer.
3. Licenser: Registrering af licenser (DFF, EFC og FIE), licensskifte.
4. FIE og EFC: Tilmeldinger (og afmelding) til stævner i samarbejde med Sportschef.
5. DFF og DIF-medaljebestilling og indberetning af mesterskaber til DIF. Pokaler, præmier.
6. DIF medlemsregistrering/medlemstal samt ind- og udmeldelse af klubber.
7. Bestyrelsesmøder: Lokalebooking, forplejning og tage referat af bestyrelsesmøder.
8. Repræsentantskabsmøder: Lokalebooking, indkaldelse, materialeudsendelse, forplejning og tage referat af repræsentantskabsmøder.
9. Ophardt: Tildeling af klubadministratorfunktion, licensskifte, sikre stævneresultater, stævneoprettelse, opdatering af ranglister. Rådgivning til klubber,
10. Sparringspartner for bestyrelse, udvalg og arbejdsgrupper, der skal have løst mindre, administrative opgaver.
11. Samarbejde med forbundenes øvrige ansatte, herunder mindre servicefunktioner for disse.
12. DFF's sommerlejr: Håndtering af tilmelding og betaling.

Sekretariatet (IKC) har pligt til at holde Bestyrelsen underrettet om alle sager af ekstraordinær karakter og at besvare alle spørgsmål, som måtte stilles af Bestyrelsen vedrørende dets virksomhed.

**Sæde i andre organer:** Sekretæren deltager i Bestyrelsens møder som sekretær for Bestyrelsen.

**Budgetansvar:** Ikke budgetansvarlig.

**Løbetid og fornyelse:** DFF's Bestyrelse bør årligt gennemgå aftale og Ydelseskatalog med IKC m.h.p. på opdatering af leverancer.

Ydelseskataloget er ikke gennemgået med IKC i 2018.