

## 6.1. Stillingsbeskrivelse for HFK's Fægteinstruktører:

### *Udkast til*

#### **STILLINGSBESKRIVELSE FOR HFK'S FÆGTEINSTRUKTØRER:**

**Titel:** Fægteinstruktør.

**Ansættelsesforhold:** Fægteinstruktør, som ansættes af HFK's Bestyrelse efter samråd med Fægtemesteren.

**Organisatorisk placering:** Nærmeste overordnede:  
Fægtemesteren (Fægtemesteren er fægteinstruktørens kontaktperson til Bestyrelsen).

Fægteinstruktøren arbejder på HFK's Fægtesal, medmindre andet er aftalt med Bestyrelsen.

Fægteinstruktøren må ikke modtage vederlag fra tredjemand for sin personlige ydelse ved undervisning på fægtesalen (privat lektion/ privat undervisning), medmindre andet særligt er aftalt med Bestyrelsen eller der af fægteinstruktøren erlægges klubben det almindelige vederlag for prøvetimer (afs. 8.3. i Strukturplanen).

Fægteinstruktøren er ansvarlig for udførelsen af de arbejdsopgaver, som fremgår af nedenstående arbejds – og ansvarsområder.

#### **Arbejds – og ansvarsområder:**

##### **Angående fægteundervisning:**

- Opvarmning.
- Benarbejde.
- Lektioner.
- Udstrækning.

##### **Angående øvrige arbejdsopgaver:**

- Fremtagning af udstyr til eleverne før træningens påbegyndelse.
- Tilbagesætning af udstyr ved træningens afslutning.
- Almindelig oprydning af fægtesalen, herunder afrydning af bord og køkken.
- Indmeldelse af nye elever, senest 1 måned efter træningsstart.
- Sikring af at knækkede klubvåben erstattes af medlemmerne.
- Løbende opfordre elever til erhvervelse af eget udstyr.
- Løbende opmuntre elever til deltagelse i stævner.
- Løbende at inspirere elever til en frivillig indsats i klubben.
- Sørge for stævnetilmeldinger.
- Tilvejebringelse af et godt socialt miljø mellem medlemmerne på holdet.

- Instruktion og tilsyn med sikkerhed (se sikkerhedsbestemmelser).

**Deltager i :**

- Instruktor møder.
- Instruktøruddannelse (efter ønske)
- Forældremøder
- Stævner (efter ønske)

**Generelt om stillingen som fægteinstruktør:**

De omtalte arbejds – og ansvarsområder skal varetages i overensstemmelse med til enhver tid gældende foreningspolitik.

Fægteinstruktøren har adgang til den nødvendige videreuddannelse ved selvstudium. Efter nærmere aftale med Bestyrelsen kan der ydes tilskud til fægteinstruktørens deltagelse i egnede og relevante videreuddannelseskurser o.lign.

Fægteinstruktøren evalueres årligt af Fægtemesteren.

Fægteinstruktøren afleverer månedsvist skema over optjente løntimer. Skemaet indsendes til klubbens kasserer.

Rejsegodtgørelse og tilskud til forplejning i forbindelse med tilstedeværelse ved elevs stævnedeltagelse ydes efter nærmere regler fastsat af Bestyrelsen.

---

Dato: HFK's Bestyrelse: For ansættelsesmæssige forhold.

---

Dato: HFK's Fægtemester: For arbejds – og ansvarsområde.

---

Dato: Fægteinstruktøren.